

Таблица по новым требованиям Минпросвещения

Основные изменения в Порядке приема в 1-й класс

Требование	Как было (приказ Минобр-науки от 22.01.2014 № 32)	Как стало (приказ Минпросвещения от 02.09.2020 № 458)
Разместить акт учредителя о закреплении за школой территорий	Учредитель издавал акт до 1 февраля. Когда школа должна разместить акт, законодатель не устанавливал	Учредитель будет принимать акт до 15 марта. Школа должна разместить его на стенде и сайте не позже 10 календарных дней с момента издания
Принимать заявления о приеме в 1-й класс в новые сроки	Заявление принимали: – с 1 февраля по 30 июня – с закрепленных территорий; – 1 июля по 5 сентября – с незакрепленных территорий	Теперь надо принимать: – с 1 апреля по 30 июня – от льготников и граждан с закрепленных территорий; – 6 июля по 5 сентября – с незакрепленных территорий
Запрашивать документы для приема	– Заявление о выборе языка обучения, родного языка из числа народов России; – свидетельство о рождении ребенка или документ о родстве заявителя; – свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; – согласие на обучение по АООП	– Копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя; – копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве; – копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости; – копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства; – справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь; – копию заключения ПМПК – при необходимости
Издать приказ о зачислении	Для всех – в течение 7 рабочих дней	О приеме в 1-й класс с закрепленной территории – в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления. Например, в 2021 году приказы надо издать с 1 по 5 июля включительно. В 1-й класс с незакрепленных территорий – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов
Завести на нового ученика личное дело	Формировали из документов, которые сдал родитель	В дело надо включить заявление и документы, а также копии документов, которые представили при зачислении, в том числе копию паспорта родителя